



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 серпня 2025 року

Харків

№ 736 В

**Про затвердження Положення
про Департамент фінансів
Харківської обласної державної
адміністрації у новій редакції**

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 348, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 липня 2020 року № 444 «Про затвердження Положення про Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник обласної військової
адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
20 серпня 2025 року № 736 В

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ утворюється головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (скорочене найменування – Департамент фінансів Харківської ОДА) перейменовано з Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації відповідно до підпункту 1.1. пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 грудня 2012 року № 716 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514».

Департамент фінансів Харківської ОДА є правонаступником Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації.

2. Департамент фінансів Харківської ОДА є структурним підрозділом обласної державної (військової) адміністрації, підпорядковується керівництву Харківської обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству фінансів України.

3. Департамент фінансів Харківської ОДА у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями Департаменту фінансів Харківської ОДА є:
забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Харківської області;

складання прогнозу обласного бюджету та проекту обласного бюджету і подання їх на розгляд до обласної державної (військової) адміністрації;

проведення разом з іншими структурними підрозділами аналізу фінансово-економічного стану Харківської області, перспектив її подальшого розвитку;

розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

здійснення загальної організації та управління виконанням місцевих бюджетів на території Харківської області, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5. Департамент фінансів Харківської ОДА відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує в межах компетенції виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період;

3) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій та приймає рішення про включення бюджетних пропозицій до прогнозу обласного бюджету;

4) складає прогноз обласного бюджету;

5) доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, встановлює строки та порядок подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

6) проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту обласного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

7) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту обласного бюджету перед поданням його на розгляд до обласної державної (військової) адміністрації;

8) аналізує в межах повноважень стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку та готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного та регіонального розвитку області;

9) бере участь у підготовці балансу фінансових ресурсів обласного бюджету, підготовці пропозицій щодо доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг і аналізує соціально-економічні показники розвитку області та враховує їх під час складання проєкту обласного бюджету;

10) організовує роботу з підготовки проєкту обласного бюджету, за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації визначає порядок і строки подання структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, районними державними (військовими) адміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад/місцевими радами матеріалів для підготовки проєкту обласного бюджету і

прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між місцевими бюджетами області або для виконання спільних проєктів; складає проєкт обласного бюджету; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проєктів, та подає їх на розгляд керівництву обласної державної (військової) адміністрації;

11) перевіряє рішення сільських, селищних, міських, районних рад про затвердження бюджету та внесення змін до нього щодо відповідності бюджетному законодавству;

12) складає, затверджує тимчасовий розпис обласного бюджету та розпис обласного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису обласного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

13) погоджує подані головними розпорядниками коштів обласного бюджету проєкти паспортів бюджетних програм та зміни до них, надсилає їх головному розпоряднику для затвердження;

14) проводить в установленому порядку розрахунки між обласним бюджетом та державним, районними бюджетами, бюджетами місцевого самоврядування;

15) перевіряє правильність складення, затвердження і внесення змін до кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються або одержують фінансову підтримку з обласного бюджету;

16) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналіз надходжень доходів до обласного бюджету;

17) організовує виконання обласного бюджету, забезпечує разом з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, територіальними органами Казначейства, іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації надходження доходів до обласного бюджету та вживає заходи щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

18) зводить показники бюджетів, що входять до бюджету області, та подає їх до Міністерства фінансів України відповідно до визначених ним вимог;

19) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

20) готує офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) обласного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього;

21) проводить моніторинг змін, що вносяться до обласного бюджету;

22) за рішенням обласної ради розміщує тимчасово вільні кошти обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків та придбаває державні цінні папери, цінні папери, імітовані обласною радою;

23) здійснює розгляд та аналіз бюджетної і фінансової звітності про виконання місцевих бюджетів області та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Казначейства, та подає зведений звіт про виконання місцевих бюджетів області у встановлені терміни до Міністерства фінансів України;

24) інформує керівництво обласної державної (військової) адміністрації про стан виконання обласного бюджету за кожний звітний період та подає річний та квартальний звіт про виконання обласного бюджету;

25) розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету;

26) проводить на базі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогностичні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки області, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

27) здійснює у встановленому порядку фінансову експертизу проєктів регіональних програм, концепцій, стратегій;

28) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту у порядку, визначеному законодавством;

29) бере участь у розробленні та виконанні інвестиційних програм, подає пропозиції щодо удосконалення механізму економічного стимулювання підприємств для розвитку економічного потенціалу Харківської області;

30) взаємодіє з установами Національного банку України з питань грошового обігу в області;

31) бере участь у підготовці проєктів протоколів зустрічей робочих груп у межах своїх повноважень;

32) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо місцевих бюджетів області на всіх стадіях бюджетного процесу;

33) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

34) приймає рішення про застосування заходів впливу за фактами порушень бюджетного законодавства, визначених пунктами 2 – 5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах наданих повноважень;

35) здійснює управління місцевим боргом та гарантованим обласною радою боргом, а також погодження здійснення суб'єктами господарювання комунальної форми власності, зокрема господарськими товариствами (крім банків), у статутному фонді яких 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) є спільною власністю територіальних громад, залучення кредитів (позик), надання гарантії або поручительства за такими зобов'язаннями;

36) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

37) бере участь у підготовленні звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

38) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву обласної державної (військової) адміністрації;

39) розробляє проекти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

40) готує проекти рішень обласної ради про внесення змін до обласного бюджету та затвердження звіту про його виконання;

41) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

42) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації;

43) забезпечує у межах компетенції здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

44) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

45) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

46) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

47) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

48) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

49) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

50) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

51) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

52) забезпечує захист персональних даних;

53) розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

54) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради;

55) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Департаменту фінансів Харківської ОДА;

56) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент фінансів Харківської ОДА має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних органів Казначейства, органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складення,

розгляду, затвердження і виконання бюджетів, та звітування про їх виконання, а також іншу інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент фінансів Харківської ОДА під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент фінансів Харківської ОДА очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством фінансів України в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту фінансів Харківської ОДА може мати першого заступника та двох заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту фінансів Харківської ОДА у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту фінансів Харківської ОДА його обов'язки виконує перший заступник директора, а у разі відсутності останнього – один із заступників директора Департаменту фінансів Харківської ОДА згідно з розподілом обов'язків.

9. Директор Департаменту фінансів Харківської ОДА:

1) здійснює керівництво Департаментом фінансів Харківської ОДА, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті фінансів Харківської ОДА;

2) подає на затвердження обласній державній (військовій) адміністрації положення про Департамент фінансів Харківської ОДА;

3) визначає розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками директора Департаменту фінансів Харківської ОДА, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту фінансів Харківської ОДА, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту фінансів Харківської ОДА та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту фінансів Харківської ОДА, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту фінансів Харківської ОДА;

6) подає на затвердження обласній державній (військовій) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту фінансів Харківської ОДА в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту фінансів Харківської ОДА, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розпорядчих та інших документів;

8) приймає рішення про включення бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету;

9) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд відповідно до обласної державної (військової) адміністрації;

10) затверджує розпис доходів і видатків обласного бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період; забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

11) звітує перед керівництвом обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Департамент фінансів Харківської ОДА завдань та затверджених планів робіт;

12) здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту фінансів Харківської ОДА, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13) присвоює ранги державним службовцям Департаменту фінансів Харківської ОДА;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту фінансів Харківської ОДА;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту фінансів Харківської ОДА;

16) бере участь у засіданнях обласної державної (військової) адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійних комісій обласної ради;

17) може входити до складу колегії обласної державної (військової) адміністрації;

18) видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

19) діє без довіреності від імені Департаменту фінансів Харківської ОДА, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

20) укладає договори, контракти, меморандуми тощо, видає довіреності;

21) забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни в Департаменті фінансів Харківської ОДА;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Департамент фінансів Харківської ОДА є бюджетною установою, утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом, та не має на меті одержання прибутку.

11. Департаменту фінансів Харківської ОДА забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

12. У разі припинення діяльності Департаменту фінансів Харківської ОДА (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту фінансів Харківської ОДА передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

13. Доходи (прибутки) Департаменту фінансів Харківської ОДА використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту фінансів Харківської ОДА визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис Департаменту фінансів Харківської ОДА затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

15. Департамент фінансів Харківської ОДА є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, і власні бланки.

Директор Департаменту фінансів
Харківської обласної державної
(військової) адміністрації



Сергій ОВСЯННИКОВ